



جمعية سعادة الموظف
Happiness Employees Association



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة

للجمعية السعودية للبيئة التنظيمية لعمل الموظف (إسعاد)





جدول المحتويات

2.....	مقدمة.....
2.....	النطاق.....
2.....	البيان.....
3.....	أ- اختيار المورد والمراقبة
3.....	ب- نزاهة الأعمال:
3.....	ت- المنافسة الشريفة :
3.....	ث- دقة سجلات الأعمال:
3.....	ج- حماية المعلومات:
4.....	ح- جودة المنتج:
4.....	خ- الامتثال للضوابط التجارية:
4.....	د- إبداء المخاوف:
5.....	المسؤوليات
5.....	اعتماد مجلس الإدارة

جامعة سعادة الموظف
Happiness Employees Association



مقدمة

تعنى هذه السياسة بتنظيم العلاقة المهنية بين الجمعية السعودية للبيئة التنظيمية لعمل الموظف (إسعاد) والشركاء المنفذين والأطراف الثالثة، بما يعزز من مبادئ النزاهة، الشفافية، والامتثال، مستندة في ذلك إلى القيم الإسلامية التي تشكل الإطار الأخلاقي لسلوك الأفراد والمؤسسات. وتهدف السياسة إلى تعزيز الثقة المتبادلة، مكافحة الفساد، وتحقيق جودة مهنية مستدامة في تنفيذ الأعمال والخدمات.

النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع الشركاء المنفذين، الموردين، المقاولين، والأطراف الثالثة المتعاقدة مع الجمعية، وكذلك الموظفين والتطوعين العاملين في إدارة تلك العلاقات. ويُستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً لأنظمة المعامل بها.

تعريف الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

يقصد بـ"الشركاء المنفذين" جميع الأفراد أو الجهات الذين تربطهم اتفاقيات تعاقدية أو تنفيذية مع الجمعية لتنفيذ برامج أو مشروعات أو خدمات.

أما "الأطراف الثالثة" فتشمل الموردين، المقاولين، مزودي الخدمة، والاستشاريين ممن يقدمون خدمات أو منتجات للجمعية.

البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم مراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتواافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقة.



ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تقتيد وتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة واضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب لملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

ح- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/ المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/ المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

خ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

د- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة يتبيّن لها أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية <https://esad.org.sa/> أو إرسال بريد الكتروني إلى info@esad.org.sa ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.



- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوجيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويده جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة بالجمعية السعودية للبيئة التنظيمية لعمل الموظف (إسعاد) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ 21/4/1447 الموافق 13/10/2025 م قرار رقم 5/3/25.